

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 22 августа 2022 года



Государственное и муниципальное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	«Государственное и муниципальное управление»
--	--

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе: Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида

дисциплина «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы ПК «Государственное и муниципальное управление», 36,72,144 ч

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» включает 1 тему. Темы объединены в 1 дидактическую единицу: «Государственное и муниципальное управление».

Цели освоения дисциплины: приобретение слушателями современных знаний, умений и навыков в части организации и функционирования системы государственного и муниципального управления

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать целостное представление об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;
- сформировать представления об организации и функционировании на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;
- сформировать навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;
- сформировать навыки самостоятельной работы, организации деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине (ПРО), которые являются составной частью планируемых результатов освоения основной программы профессионального обучения и определяют следующие требования: в результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Овладеть компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-

Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен к нормативному и правовому регулированию и выработке государственной политики

ПК-2 Способен к осуществлению контрольно-надзорной деятельности

ПК-3 Способен к предоставлению государственных услуг

ПК-4 Способен к осуществлению исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины, часов	при общей трудоемкости ПК – 36 часов	при общей трудоемкости ПК – 72 часа	при общей трудоемкости ПК – 144 часа
Общая трудоемкость	34	70	142
Контактная работа с обучающимися (всего)	4	8	16
в том числе:			
Лекции	4	8	16
практические занятия			
Самостоятельная работа	30	62	126
Вид промежуточной аттестации обучающегося: зачет			

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

		36 часов			72 часов			144ч					
		всего	Контактная работа		всего	Контактная работа		всего	Контактная работа		Самостоятельная работа		
			лекции	практические занятия		Самостоятельная работа	лекции		практические занятия	Самостоятельная работа			
1	Государственное и муниципальное управление	34	4		30	70	8		62	142	16		126
	Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет, тестирование				зачет, тестирование				Зачет тестирование			
	Итого	34	4		30	70	8		62	142	16	2	126

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Государственное и муниципальное управление

Тема 1 Государственное и муниципальное управление

Содержание лекционных занятий:

Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления

Функционирование системы государственного и муниципального управления

Направления государственного управления в Российской Федерации

В рамках учебных курсов предусмотрено проведение или использование видео записи лекций, видеоконференций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- традиционные (лекции, видеолекции)
- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);
- самостоятельная работа:
- самостоятельное освоение теоретического материала;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций (видеолекций) и рекомендованной литературы;
- тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Государственное и муниципальное управление	Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тестирование

6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Государственное и муниципальное управление	тестирование	ОПК2.1 ОПК2.2. ОПК2.3 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по

		излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Кто является автором концепции разделения властей?

1. Вольтер
2. **Ш. Монтескье**
3. Дж. Локк
4. Г. Гегель

Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

1. комплементарности
2. субсидиарности
3. **гомогенности**
4. **демократизма**

Государство – это:

1. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
2. **социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности**
3. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

Какой уровень власти не является публичным?

1. федеральный
2. региональный
3. муниципальный
4. **территориальный**

Какая должностная единица не является источником публичной власти?

1. Председатель Правительства
2. Губернатор
3. Мэр города
4. **председатель комитета территориального общественного самоуправления**

Система государственного управления определяется:

формой государственно-территориального устройства государства
политико-административным устройством государства
формой политической и территориальной организации государства политическим устройством

Государственный Совет РФ образован:

1. 1993
2. 2001
3. 1999
4. **2000**

Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

1. 1995
2. 1999
3. **2000**
4. 2002

На выборах Президента РФ используется избирательная система:

1. **мажоритарная**
2. пропорциональная
3. смешанная
4. комбинированная

На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

1. мажоритарная
2. **пропорциональная**
3. смешанная
4. комбинированная

Судебную систему РФ составляют:

1. **совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц**
2. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
3. суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
4. суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
5. Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

1. Президент РФ
2. **Председатель Правительства РФ**
3. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

1. назначение выборов Президента РФ
2. отрешение Президента РФ от должности
3. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
4. **назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ**

Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

1. назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
2. **утверждение изменения границ между субъектами РФ**
3. назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
4. объявление амнистии

Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

1. иностранных дел;
2. внутренних дел;
3. **исполнения наказаний**
4. природных ресурсов

Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

1. **Совету Федерации**
2. **Государственной Думе**
3. Президенту РФ
4. Правительству РФ
5. Прокуратуре РФ

Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:

1. Совет Федерации
2. Государственная Дума
3. Совет Безопасности
4. Верховный Суд
5. Государственный Совет
6. Прокуратура

Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

1. законодательную
2. исполнительную
3. судебную
4. ни одну из них

Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:

1. России
2. США
3. Франции
4. Германии
5. Италии

Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

1. МВД
2. ФСБ
3. Министерству юстиции
4. Администрации Президента РФ
5. Министерству обороны
6. Министерству образования

Президент Российской Федерации:

1. является главой государства
2. является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
3. руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
4. принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности
5. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
6. является руководителем законодательной власти в Российской Федерации

Президент Российской Федерации:

1. назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
2. назначает Председателя Центрального Банка РФ

3. назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров

4. представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ

5. назначает Генерального прокурора РФ

6. назначает полномочных представителей Президента РФ

7. назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

Назначение выборов Президента РФ осуществляется:

1. Председателем Правительства РФ

2. Председателем Центральной избирательной комиссии РФ

3. Советом Федерации

4. Государственной Думой

Институт Президента в России был введен:

1. в 1989 г.

2. 1990 г.

3. 1991 г.

4. 1993 г.

Республика в составе РФ имеет право:

1. на свою конституцию

2. свое законодательство

3. свой устав

4. собственные органы власти

Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

1. на государственной целостности

2. единстве системы государственной власти

3. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ

4. обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ

5. верховенстве республик в составе РФ

6. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

Федеративное государство - это:

1. союз государств, обладающих суверенитетом

2. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований

3. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы

4. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

Основными принципами федерализма являются:

1. право субъектов РФ на сепарацию
2. **свобода построения собственных органов власти**
3. **асимметричность федерации**
4. **равноправие субъектов РФ**

Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:

1. решения вопросов помилования
2. рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
3. решения вопросов амнистии
4. **рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя**

Президента РФ

К органам государственной власти особой компетенции относятся:

1. **Уполномоченный по правам человека в РФ**
2. Федеральная Служба Безопасности
3. Федеральная налоговая служба
4. Российское космическое агентство
5. Совет Безопасности РФ

8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-238-03475-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109199.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82669>

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86946.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Государственное регулирование экономики : учебник / Э. А. Попова, О. В. Мельникова, Т. И. Окраинец [и др.] ; под редакцией Э. А. Поповой. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74944.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://www.gov.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.minfin.ru>

<http://www.nalog.ru>

<http://www.cbr.ru>

<http://www.rels.obninsk.com>

<http://www.citystrategy.leontief.ru>

<http://www.urbaneeconomics.ru>

<http://www.rf.data.al.ru>

<http://vak.ed.gov.ru>

<http://www.inion.ru/index.php>

<http://www.nlr.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,

	<p>совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p>

	<p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	--

Освоение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к выполнению тестовых заданий.

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» включает 1 тему.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Государственное и муниципальное управление

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:

1. Государственное и муниципальное управление

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

- Электронный ресурс журналов:

- «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

- «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,

- «Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,

- «Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе

Iprbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Рабочая программа дисциплины разработана АНО ДПО САСЗ